

УТВЕРЖДЕНО

ПРИКАЗОМ
ФГБНУ ФНАЦ ВИМ
от « 15 » 04 2022 г.
№ 176

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ИНСТИТУТЕ АГРОИНЖЕНЕРНЫХ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ПРОБЛЕМ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА – ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ АГРОИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР ВИМ»
(ИАЭП – ФИЛИАЛ ФГБНУ ФНАЦ ВИМ)**

(Новая редакция)

Москва, 2022

1. Общие положения

1.1. Институт агроинженерных и экологических проблем сельскохозяйственного производства – филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ» создан в соответствии с Уставом, утвержденным Федеральным агентством научных организаций (ФАНО России) от 15 мая 2018 г. № 399 и на основании приказа Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ» (далее – Центр) от 2 мая 2018 г. № 95.

Настоящее Положение разработано на основании Устава, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство) от 11 октября 2021 г. № 937.

1.2. Полное наименование Филиала: Институт агроинженерных и экологических проблем сельскохозяйственного производства – филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ» (далее – Филиал).

Сокращенное наименование: ИАЭП – филиал ФГБНУ ФНАЦ ВИМ.

На английском языке:

полное – Institute for Engineering and Environmental Problems in Agricultural Production – branch of the Federal State Budgetary Scientific Institution «Federal Scientific Agroengineering Center VIM»;

сокращенное – IEEP – branch of FSAC VIM.

1.3. Место нахождения Филиала – 196625, г. Санкт-Петербург, пос. Тярлево, Филътровское шоссе, д. 3.

1.4. Филиал имеет печать с указанием своего полного наименования, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки. Филиал может иметь лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства. Для обеспечения условий признания юридической силы электронных документов при обмене информацией между Филиалом и сторонними организациями Филиал вправе изготовить Усиленную неквалифицированную и Усиленную квалифицированную электронные подписи директора филиала.

1.5. Положение о филиале, вносимые в него изменения или дополнения утверждаются директором Центра.

1.6. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Министерства, нормативными правовыми актами иных федеральных органов исполнительной власти, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра, настоящим Положением и локальными актами Филиала.

1.7. Филиал не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность от имени Центра и действует на основании настоящего Положения. Ответственность за деятельность Филиала несет Центр. Юридические действия Филиала создают права и обязанности для Центра.

В пределах предоставленных ему полномочий Филиал от имени Центра заключает договоры, приобретает и осуществляет права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах по спорам, связанным с деятельностью Филиала, совершает иные юридические действия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.8. Филиал создан без ограничения срока деятельности.

1.9. Положения о структурных подразделениях Филиала утверждаются директором Филиала.

2. Цели, предмет и виды деятельности Филиала

2.1. Целью и предметом деятельности Филиала является проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, направленных на получение новых знаний в области развития инженерно-технической системы отрасли агропромышленного комплекса и сопряженных отраслей, создание технологий, технических средств и техники нового поколения, проведение комплексных научно-исследовательских работ, решение крупных комплексных междисциплинарных проблем.

2.2. Филиал вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- разработка инновационных интеллектуальных машинных технологий, технологических процессов и технических средств в сфере научно-технического обеспечения всех отраслей сельскохозяйственного производства;

- разработка и реализация научно-технических программ, инновационных и инвестиционных проектов, стратегий, концепций, формирование и осуществление деятельности технологических платформ;

- разработка информационно-телекоммуникационных систем, энергосберегающих технологий, систем машин и технологических средств для комплексной механизации, электрификации и автоматизации всех видов сельскохозяйственного производства, методов и средств обеспечения экологической безопасности;

- разработка методологии, организационно-экономических механизмов оптимального построения и функционирования инженерно-технической системы агропромышленного комплекса;

- создание объектов, синтезирующих новые знания: математических моделей, алгоритмов, баз данных, компьютерных программ и программных продуктов, описывающих закономерности процессов и явлений при

реализации инновационных технологий и функционировании интеллектуальных технических средств;

- разработка высокоэффективных интеллектуальных систем управления процессами сельскохозяйственного производства с применением навигационных систем, нанотехнологий, информационных технологий;

- разработка методов, ресурсосберегающих технологий и технических средств эффективного использования ремонта, диагностирования, восстановления работоспособности техники и повышения надежности техники;

- создание экологически чистых эффективных электротехнологий и оборудования на базе новых электрофизических методов воздействия на объекты обработки (животные, растения, среда и производимая продукция);

- создание экологически чистых энергосберегающих технологий и технических средств для производства, хранения, первичной обработки и переработки всех видов сельскохозяйственной продукции, технологий и технических методов утилизации отходов растениеводства и животноводства, в том числе с получением энергии;

- разработка перспективных технологий и инновационных методов использования возобновляемых и нетрадиционных источников энергии в сельском хозяйстве;

- разработка методов и технических средств энергоснабжения сельского хозяйства, эксплуатации и электробезопасности электроустановок и электрооборудования, автономного энергоснабжения сельских потребителей;

- разработка систем и технических средств совершенствования теплоэнергетической базы сельского хозяйства, энергосберегающих технологий, обеспечивающих повышение эффективности использования топливно-энергетических ресурсов;

- осуществление деятельности, связанной с правовой охраной и использованием результатов интеллектуальной деятельности, создаваемых Центром, включая ведение патентно-лицензионной работы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществление образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре; основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих; дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки.

Осуществление подготовки научных кадров в докторантуре;

- организация и проведение научных, научно-организационных и иных программных мероприятий (конференций, совещаний, симпозиумов, семинаров, школ, выставок и других, в том числе, международных или с участием иностранных ученых) по профилю Центра;

- участие в реализации государственной политики в области создания и вовлечения в хозяйственный оборот результатов научной деятельности;

- проведение научных исследований и разработок за счет целевых средств (грантов), поступающих от научных и иных фондов и организаций (в том числе международных);

- разработка нормативно-технической документации, исходных требований, технических заданий на создание инновационных видов техники, разработка конструкторской и проектно-технологической документации;

- проведение исследований и сертификация машин, оборудования и технологических процессов для сельского хозяйства;

- создание научно-технической продукции по профилю деятельности Филиала.

Филиал вправе сверх установленного Центру государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Плата за такие услуги определяется в порядке, установленном Министерством, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.3. Филиал вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой создан Центр и Филиал, и соответствуют указанной цели:

- организация и осуществление полиграфической, рекламно-информационной деятельности по профилю деятельности Филиала;

- изготовление и реализация технологических конструкций и металлических изделий с использованием основных технологических процессов;

- разработка и изготовление макетных, экспериментальных и промышленных образцов машин, механизмов, технических систем, энергетических и транспортных средств, летательных и плавательных аппаратов; организация опытно-промышленного производства, технологий, реализация опытных и экспериментальных образцов и партий машин для агропромышленного комплекса и других областей экономики;

- организация и осуществление производства, переработки, хранения, транспортировки и реализации всех видов сельскохозяйственной продукции и иной продукции по профилю деятельности Филиала;

- изготовление техники и оборудования для механизации и автоматизации производственных процессов на предприятиях агропромышленного комплекса и других отраслей экономики;

- технический сервис сельскохозяйственной техники и оборудования.

Осуществление транспортных услуг;

- осуществление экспертной и консалтинговой деятельности, научно-консультативные и информационно-консультативные услуги в сфере деятельности Филиала;

- предоставление в установленном порядке в аренду временно неиспользуемого имущества, в том числе недвижимого;

- оказание административно-хозяйственных, коммунальных, эксплуатационных и иных услуг;

- оказание услуг, связанных с предоставлением в наем жилых помещений и проживанием в жилых помещениях;

- реализация печатной продукции;

- осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации внешнеэкономической деятельности.

2.4. Видами деятельности согласно разделу 2 настоящего Положения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Филиал может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

3. Имущество и финансовое обеспечение Филиала

3.1. Для осуществления деятельности Центр наделяет Филиал имуществом.

Имущество Филиала является федеральной собственностью.

Имущество закреплено за Центром на праве оперативного управления.

Права пользования земельными участками, предоставленными Филиалу и закрепленными за Центром на праве постоянного (бессрочного) пользования, регулируются земельным законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиал владеет и пользуется переданным ему имуществом в пределах и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с предварительного согласия собственника имущества и Центра в порядке и пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением.

3.3. Филиал несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование переданного ему имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.4. Филиал не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему Центром особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и недвижимым имуществом, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, предоставлять в безвозмездное пользование, отдавать в залог, заключать иные договоры, предусматривающие переход права владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание без предварительного согласия Центра и Министерства.

3.5. Остальным имуществом Филиал распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом, решениями и иными указаниями Центра, а также настоящим Положением.

3.6. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Филиалом Центром или приобретенного Филиалом за счет средств, выделенных ему Центром на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества за счет средств федерального бюджета не осуществляется.

3.7. Филиал не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение переданного ему имущества или имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, средств бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, а также иных средств, выделенных Центром, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. Центр вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, находящееся в пользовании Филиала.

3.9. Источниками финансового обеспечения деятельности Филиала являются:

субсидии, предоставляемые из федерального бюджета;

средства, поступившие от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

иные не запрещенные законодательством Российской Федерации источники.

3.10. Филиалу предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность, виды которой указаны в настоящем Положении. Приносящая доход деятельность должна соответствовать целям создания Филиала.

3.11. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Филиала, поступают в распоряжение Филиала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Имущество, приобретенное за счет указанных в настоящем пункте средств, поступает в распоряжение Центра.

Полученные Филиалом средства используются исключительно для выполнения возложенных на него функций, в том числе на оплату труда работников, материально-техническое обеспечение его деятельности, при

отсутствии кредиторской задолженности перед Центром по статье «Внутриведомственный расчет». При наличии кредиторской задолженности Филиала Центр вправе принять решение о срочном закрытии кредиторской задолженности путем принудительного изъятия денежных средств Филиала, необходимых на покрытие расходов Центра на уплату кредиторской задолженности Филиала.

3.12. Крупная сделка, критерии которой определены Федеральным законом «О некоммерческих организациях», может быть совершена Филиалом от имени Центра по согласованию с Центром только с предварительного согласия Министерства.

3.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом «О некоммерческих организациях», должна быть одобрена Центром и Министерством.

3.14. Филиал не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, и участвовать в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3.15. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Филиала и использованием Филиалом имущества осуществляется Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Филиала

4.1. Филиал осуществляет свою деятельность на условиях, определяемых Центром, указанных в настоящем Положении и доверенности, выдаваемой директору Филиала.

4.2. Филиал строит свои отношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Юридические действия Филиала, совершенные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением, создают права и обязанности для Центра.

4.3. В пределах, определяемых настоящим Положением, Филиал самостоятельно осуществляет свою деятельность, исходя из заданий Центра, а также из спроса на производимые им продукцию, работы, услуги. Деятельность Филиала планируется и учитывается в составе деятельности Центра.

4.4. Для достижения своих целей Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с полномочиями, предоставленными Центром по доверенности, а также в соответствии с настоящим Положением имеет право:

а) создавать временные творческие коллективы с участием учёных других научных организаций независимо от ведомственной подчинённости;

б) вести переписку с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Филиала;

в) формировать структурно-штатную численность работников Филиала, которая утверждается Центром;

г) иметь в своей структуре отделы, лаборатории и другие подразделения, в том числе инновационные, представлять Центру предложения по структуре Филиала;

д) владеть, пользоваться и распоряжаться полученными им результатами научной и научно-технической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Центра и настоящим Положением;

е) принимать участие в организации Центром конференций, семинаров, совещаний, экспозиций, выставок, презентаций и других мероприятий, направленных на повышение научного статуса Центра и популяризацию научных достижений по вопросам, относящимся к компетенции Филиала, ходатайствовать перед Центром в случае необходимости о привлечении к проведению указанных мероприятий юридических лиц и физических лиц;

ж) принимать участие в формировании, публикации, издании и реализации научных трудов Центра, методических материалов и другой научной и научно-популярной литературы по вопросам, относящимся к компетенции Филиала;

з) направлять работников в командировки, на учёбу и стажировки;

и) проводить избрание по конкурсу на замещение должностей научных работников Филиала, а также аттестацию работников Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра;

к) пользоваться иными правами, соответствующими цели и предмету деятельности Филиала и не противоречащими законодательству Российской Федерации, Уставу Центра и настоящему Положению.

4.5. Филиал по согласованию с Центром наделяется соответствующими правами осуществления функций заказчика в сфере закупок:

4.5.1. В рамках Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»:

а) разработка, публикация в единой информационной системе и подписание извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, изменений, разъяснений положений документации, проектов договоров, протоколов, отмены определения поставщика;

б) подписание договоров по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентным способом и договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), дополнительных соглашений, актов приема-передачи товаров (выполненных работ, оказанных услуг), счетов, счетов-фактур;

в) проведение экспертизы поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) собственными силами или с привлечением сторонних экспертных организаций;

г) размещение в ЕИС информации о заключенных договорах, об исполнении договоров, о ненадлежащем исполнении, о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий договора, о расторжении договора;

д) направление информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), в порядке, предусмотренным законом в контрольный орган в связи с существенным нарушением условий договора в целях включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

е) подготовка материалов для претензионно-исковой работы;

ж) создание комиссии, осуществляющей функции по осуществлению закупок;

з) создание приемочной комиссии для приемки поставленных товаров (работ, услуг), результатов отдельного этапа исполнения договора;

и) иное.

4.5.2. В рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

а) разработка и публикация планов-графиков;

б) разработка, публикация в единой информационной системе и подписание извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, изменений, разъяснений положений документации, проектов контрактов, протоколов, отмены определения поставщика;

в) подписание контрактов по итогам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентным способом и контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), дополнительных соглашений, актов приема-передачи товаров (выполненных работ, оказанных услуг), счетов, счетов-фактур;

г) проведение экспертизы поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) собственными силами или с привлечением сторонних экспертных организаций;

д) размещение в ЕИС информации о заключенных контрактах, об исполнении контрактов, о ненадлежащем исполнении, о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта, о расторжении контракта;

е) направление информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), в порядке, предусмотренным законом в контрольный орган в связи с существенным нарушением условий контракта в целях включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

ж) осуществляет подготовку материалов для претензионно-исковой работы;

з) создание комиссии, осуществляющей функции по осуществлению закупок;

и) создание приемочной комиссии для приемки поставленных товаров - (работ, услуг), результатов отдельного этапа исполнения договора;

к) иное.

4.5.3. Электронный бюджет:

а) планирование закупочной деятельности по согласованию с Центром;

б) подготовка предложений на закупку;

в) иное.

4.6. Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с полномочиями, предоставленными директору Филиала, а также в соответствии с настоящим Положением обязан:

а) осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и Уставом Центра, обеспечивать выполнение соответствующей части государственного задания, которое формируется Центром в рамках государственного задания, утверждаемого Министерством;

б) представлять по запросам Центра, Министерства, иных органов государственной власти информацию, относящуюся к компетенции Филиала, в установленном порядке;

в) согласовывать с Центром и собственником имущества распоряжение переданным Филиалу особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром или приобретенным им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

г) представлять в установленном порядке на утверждение в Центр планы работы и отчеты о деятельности Филиала;

д) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, переданного Филиалу;

е) проводить необходимые мероприятия по обеспечению сохранности сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, режима секретности, защиты персональных данных;

ж) соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

з) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Филиал осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую, кадровую, налоговую и статистическую отчетность в установленном порядке и несет ответственность за ее достоверность.

В установленные сроки Филиал составляет по утвержденным формам и представляет в Центр соответствующие отчеты о своей деятельности, несет перед Центром ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления отчетных данных.

4.8. Директор Центра утверждает структурно-штатную численность, штатное расписание работников Филиала в соответствии с действующим

Положением об оплате труда работников ФГБНУ ФНАЦ ВИМ и изменения, дополнения к ним в установленном порядке.

5. Управление филиалом

5.1. Филиал возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Центра.

Директор Филиала является полномочным представителем Центра как работодателя в отношениях с работниками Филиала в пределах полномочий, предоставленных ему настоящим Положением и доверенностью, выданной директором Центра.

Должность директора Филиала замещается лицом в возрасте не старше семидесяти лет независимо от срока действия трудового договора. Лицо, замещающее указанную должность, и достигшее возраста семидесяти лет, переводится с его письменного согласия на иные должности, соответствующие его квалификации.

С директором Филиала заключается срочный трудовой договор, срок окончания которого не может превышать срок полномочий Директора Центра.

Директор Филиала подчиняется и подотчетен директору Центра.

Директор Филиала действует на основании настоящего Положения и доверенности.

5.2. Директор Филиала в пределах предоставленных полномочий в соответствии с настоящим Положением и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Центра:

а) действует на основании доверенности;

б) осуществляет исполнительно-распорядительные функции Филиала и несет ответственность за деятельность Филиала;

в) осуществляет оперативно-хозяйственную деятельность с правом заключения, изменения и расторжения договоров (сделок). В случае если Филиал выступает заказчиком, то цена одного договора (сделки) не должна превышать 100 000 (сто тысяч) рублей. При цене свыше указанной суммы, договор заключается в соответствии с требованиями законодательства о государственных закупках, проект договора подлежит предварительному согласованию с Центром.

г) действует от имени Центра, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Филиала;

д) распоряжается переданными Филиалу имуществом и финансовыми средствами в соответствии с Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра, настоящим Положением, доверенностью и законодательством Российской Федерации;

е) принимает на работу и увольняет работников Филиала, кроме главного бухгалтера Филиала, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Филиала, кроме главного бухгалтера Филиала;

ж) издает приказы и даёт указания, обязательные для исполнения работниками Филиала;

з) принимает решения о поощрении работников Филиала в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, Положением об оплате труда ФГБНУ ФНАЦ ВИМ, настоящим Положением и Положением об оплате труда Филиала;

и) принимает решения о применении дисциплинарных взысканий к работникам Филиала в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

к) принимает решения по итогам работы аттестационной и конкурсной комиссий Филиала;

л) предоставляет работникам Филиала ежегодные оплачиваемые и иные отпуска, направляет их в служебные командировки;

м) обеспечивает открытие лицевых счетов Филиала в территориальном органе Федерального казначейства, счетов в кредитных организациях;

н) организует координацию деятельности подразделений Филиала, распределяет обязанности между заместителями директора Филиала.

о) решает текущие вопросы материально-технического обеспечения деятельности Филиала;

п) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации о государственной, служебной и коммерческой тайне;

р) утверждает положения о структурных подразделениях Филиала, должностные инструкции работников Филиала;

с) обеспечивает соблюдение работниками Филиала требований законодательства Российской Федерации, Устава Центра, настоящего Положения и правил внутреннего трудового распорядка Центра;

т) обеспечивает сохранность переданного Филиалу имущества, рациональное и эффективное расходование средств;

у) обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), находящихся в Филиале;

ф) выдаёт доверенности (в том числе с правом передоверия) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, совершает сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, определяемых настоящим Положением и доверенностью;

х) обеспечивает выполнение соответствующей части государственного задания в полном объеме;

ц) обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала в соответствии с порядком, определенным Центром;

ч) обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Филиала;

ш) обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации по охране труда и требований безопасности в Филиале;

щ) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представления отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

э) утверждает внутренние локальные акты Филиала;

ю) решает иные вопросы руководства деятельностью Филиала, осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, доверенностью.

5.3. Директор Филиала несет персональную ответственность за деятельность Филиала, в том числе за невыполнение задач и функций Филиала, а также за несвоевременную выплату заработной платы, несвоевременное представление отчетности и результатов деятельности Филиала, за нецелевое использование средств федерального бюджета, принятие обязательств сверх бюджетных средств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности, приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов по ним), а также за другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.4. Директор Филиала несет ответственность за наличие просроченной кредиторской задолженности.

5.5. Директор Филиала несет перед Филиалом и Центром ответственность в размере убытков, причиненных Филиалу и Центру в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Министерством и Центром, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6. За ненадлежащее исполнение обязанностей, нарушение законодательства Российской Федерации и искажение государственной отчетности, директор Филиала, главный бухгалтер и иные должностные лица Филиала несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5.7. Директор Филиала несет персональную ответственность за обеспечение сохранности переданного Филиалу имущества, его целевое использование, соблюдение установленного порядка передачи в аренду временно неиспользуемого федерального имущества, в том числе недвижимого.

5.8. Директор Филиала несет ответственность за соблюдение выполнения санитарных норм и правил, правил противопожарной безопасности, требований по соблюдению общественной безопасности и антитеррористической защищенности, а также за сохранение государственной и служебной тайн и за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями,

составляющими государственную тайну, соблюдение требований законодательства Российской Федерации по охране труда и требований безопасности.

5.9. Директор Филиала имеет не более 2 (двух) заместителей.

Заместители Директора Филиала, назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Филиала в установленном порядке на срок до пяти лет, но не более срока окончания полномочий Директора Филиала.

В период временного отсутствия Директора Филиала (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности согласно приказу Директора Филиала возлагаются на одного из его заместителей (иное лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Заместители директора Филиала осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.10. При необходимости по решению Ученого совета Центра в Филиале может быть создан Ученый совет.

5.11. Для исследования отдельных проблем в Филиале могут создаваться временные научные коллективы и рабочие группы.

5.12. Ведение и хранение трудовых книжек работников Филиала осуществляются по месту нахождения Филиала. Лицо, ответственное за ведение и хранение трудовых книжек работников Филиала, назначается приказом директора Филиала.

5.13. Права и обязанности работников Филиала определяются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, коллективным договором, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра и Положением о Филиале.

6. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Филиала

6.1. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

6.2. Главный бухгалтер Филиала назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Центра по представлению директора Филиала.

Главный бухгалтер Филиала несет ответственность и пользуется всеми правами установленными действующим законодательством.

Главный бухгалтер Филиала подчиняется непосредственно директору Филиала.

6.3. В установленные сроки Филиал составляет по утвержденным формам и представляет в Центр соответствующие отчеты о своей деятельности, несет перед Центром ответственность за достоверность, полноту и своевременность представления отчетных данных.

6.4. Центром могут осуществляться ревизии и проверки деятельности Филиала, в том числе аудиторские.

Уполномоченные представители Центра имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Филиал, право ознакомления с любыми документами Филиала для осуществления указанных ревизий и проверок его деятельности.

Результаты проверок сообщаются директору Филиала.

6.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, предоставленного Филиалу, осуществляет Центр, Министерство и иные органы, уполномоченные законодательством Российской Федерации.

Контроль осуществляется в том числе путем проведения проверок фактического использования имущества Филиалом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Директор Филиала обеспечивает доступ лиц, уполномоченных на проведение проверок и контроля, на территорию Филиала, возможность осмотра имущества Филиала, дает указанным лицам объяснения (письменно или устно), касающиеся порядка использования имущества.

6.6. Контроль за деятельностью Филиала осуществляется также налоговыми, природоохранными и другими федеральными и региональными органами власти в пределах их компетенции.

7. Прекращение деятельности Филиала

7.1. Ликвидация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

7.2. Решение о ликвидации Филиала принимается Центром.

7.3. При ликвидации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество ликвидируемого Филиала передается Центру.

7.5. В случае ликвидации Филиала принимаются меры для обеспечения сохранности имеющихся в Филиале данных, содержащих научную и научно-техническую информацию, всех документов (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.).



В настоящем документе
прошито, пронумеровано и заверено печатью
16 (шестнадцать) листов

Директор ФГБНУ ФНИЦ ВИС

А.Ю. Измайлов

