

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ (МИНОБРНАУКИ РОССИИ)

**ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРНЫХ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ПРОБЛЕМ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА - ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ
АГРОИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР ВИМ»
(ИАЭП - филиал ФГБНУ ФНАЦ ВИМ)**



УТВЕРЖДАЮ:

Врио директора ИАЭП –
филиала ФГБНУ ФНАЦ ВИМ
канд. техн. наук, доцент

А.В. Трифанов

«28» июня 2018 г.

ПРИНЯТО на заседании
Ученого совета ИАЭП –
филиала ФГБНУ ФНАЦ ВИМ
«21» июня 2018 г.
Протокол № 6

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ В АСПИРАНТУРЕ**

Санкт-Петербург
2018 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|---|---|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Основные права и обязанности аспирантов..... | 3 |
| 3. Основные права и обязанности администрации..... | 3 |
| 4. Ответственность за исполнение настоящих Правил | 4 |
| 5. Учебный порядок | 5 |
| 6. Порядок нахождения на территории ИАЭП..... | 5 |

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) регламентируют основные права, обязанности и ответственность аспирантов при прохождении обучения в аспирантуре, а также нахождения на территории Института агроинженерных и экологических проблем сельскохозяйственного производства – филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ» (далее – ИАЭП, институт), и призваны способствовать соблюдению учебной дисциплины и улучшению качества подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИАЭП.

1.2. Правила являются обязательными к соблюдению в учебных аудиториях, лабораториях и других помещениях на территории института.

2. Основные права и обязанности аспирантов

2.1. Аспиранты ИАЭП имеют право:

- пользоваться учебными аудиториями, библиотекой и лабораторными помещениями, а также электронными информационными ресурсами института.

2.2. Аспиранты обязаны:

- выполнять требования настоящих Правил;
- посещать учебные занятия и выполнять в срок все виды заданий, предусмотренные индивидуальным планом;
- приступить к экспериментальной работе только после прохождения инструктажа по технике безопасности и противопожарной безопасности;
- соблюдать правила техники безопасности и правила противопожарной безопасности, установленные нормативными актами ИАЭП;
- быть дисциплинированными, соблюдать культуру поведения;
- бережно и аккуратно относиться к имуществу института, не выносить без письменного разрешения администрации ИАЭП оборудование и расходные материалы из учебных и иных помещений. В случае намеренного причинения ущерба имуществу института аспирант обязан возместить его в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

3. Основные права и обязанности администрации

3.1. Администрация ИАЭП обладает следующими основными правами:

- требовать от аспирантов исполнения ими обязанностей, перечисленных в п.п. 2.2. настоящих Правил. В случае нарушения аспирантами настоящих Правил привлекать их к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими Правилами.

3.2. Администрация ИАЭП обязана:

- создавать и поддерживать необходимые условия для реализации учебного процесса в ИАЭП в соответствии с требованиями пожарной безопасности и нормами техники безопасности;
- принимать необходимые меры по профилактике травматизма, постоянно контролировать знание и соблюдение обучающихся всех требований инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности и правил внутреннего распорядка в институте;
- обеспечивать исправное состояние научного лабораторного и учебного оборудования, компьютерной сети, инженерных систем электроснабжения, освещения, отопления, водоснабжения, вентиляции, сантехнического оборудования;
- обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины;
- внимательно относиться к нуждам аспирантов ИАЭП.

4. Ответственность за исполнение настоящих Правил

4.1. За неисполнение настоящих Правил или нарушение учебной дисциплины, правил техники безопасности к аспирантам может быть применено дисциплинарное взыскание вплоть до отчисления из аспирантуры.

4.2. Дисциплинарное взыскание может быть применено к аспиранту после получения от него объяснительной записки не позднее, чем за 1 месяц после совершения проступка (не считая времени болезни или нахождения на каникулах). Не допускается отчисление аспиранта во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.3. Аспиранты могут быть отчислены из института по инициативе администрации по следующим причинам:

- за академическую неуспеваемость и пропуска занятий без уважительной причины;
- за невыполнение индивидуального плана в установленные сроки без уважительной причины;
- за грубое поведение и употребление ненормативной лексики, в том числе в информативной сети института;

- за подделку документов, исправлений, справок и т.д.;
- за умышленную порчу и хищение имущества института;
- за нарушение правил противопожарной безопасности, приведшее к тяжким последствиям;
- за нахождение на территории ИАЭП в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- за неподчинение требованиям сотрудников охраны ИАЭП, службы охраны труда и других служб института;
- за грубое нарушения настоящих Правил.

5. Учебный порядок

5.1. В аспирантуре ИАЭП обучение проводится по рабочим дням, суббота и воскресенье – выходные дни.

5.2. Учебные занятия проводятся в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин.

5.3. Контроль за посещением учебных занятий и выполнение индивидуальных планов осуществляется научными руководителями аспирантов.

5.4. Извещение аспирантов об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий, промежуточных аттестаций, а также о датах зачетов и экзаменов входит в функции заведующего аспирантурой.

6. Порядок нахождения на территории ИАЭП

6.1. В лабораторных помещениях ИАЭП запрещается:

- экспериментальная работа в отсутствие сотрудников лаборатории;
- нахождение после 19 часов без специального разрешения, подписанного заместителем директора института;
- курение и распитие спиртных напитков;
- нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

6.2. Администрация ИАЭП организует охрану территории института, обеспечивает сохранность оборудования и другого имущества, а также поддержание порядка.

6.3. Доступ на территорию ИАЭП регулируется Отделом охраны в соответствии с приказом директора института. В целях поддержания порядка ведется круглосуточная охрана. При возникновении чрезвычайных ситуаций все распоряжения охраны подлежат исполнению в обязательном порядке.

6.4. Проход аспирантов на территорию института осуществляется по пропускам. Пропуска оформляются Отделом охраны на основании служебной записки заведующего аспирантуры.