ДОГОВОР
на библиотечное обслуживание

г. Санкт-Петербург 5 апреля 2022 г.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ» в лице Врио директора филиала Институт агроинженерных и экологических проблем сельскохозяйственного производства – филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ» **Брюханова Александра Юрьевича**, действующего на основании доверенности № 34 от 06.07.2021 г., в дальнейшем именуемое «*Институт*», с одной стороны, и **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет»**, именуемый в дальнейшем *«Университет»,* в лице проректора по научной и инновационной работе **Колесникова Романа Олеговича**, действующего на основании доверенности № 66 от 01.03.2022 г., с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 В рамках Соглашения о сотрудничестве по реализации образовательных программ по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре Института агроинженерных и экологических проблем сельскохозяйственного производства – филиала ФГБНУ ФНАЦ ВИМ на учебной базе ФГБОУ ВО СПбГАУ от 04.09.2018 г., Университет предоставляет библиотечно-информационный доступ аспирантам Института (далее – *Пользователь*), в том числе получение информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и картотек, доступ к удаленным электронным библиотечным системам и другие формы библиотечного информирования, получение консультационной помощи в выборе источников информации, получение документов во временное пользование из библиотечных фондов только в помещении библиотеки (читального зала), в соответствии с установленными правилами пользования, а также пользование платными видами услуг библиотеки, перечень которых определяется в соответствии с перечнем услуг (прейскурантом) библиотеки.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет **обязуется**:

2.1.1. Предоставить доступ по библиотечно-информационному обслуживанию Пользователей в читальном зале библиотеки Университета по выданным читательским билетам и оформленным с соответствия с требованиями, установленными Университетом.

2.1.2. В порядке библиотечно-информационного обслуживания Пользователь имеет **право**:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек (электронных и печатных), в том числе с помощью удалённого доступа через Интернет;
- получать из фондов библиотеки для пользования в читальном зале любые издания;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- пользоваться компьютерами читального зала Университета в учебных целях в соответствии с «Правилами пользования библиотекой СПбГАУ»;
- заказывать (бронировать) в режиме удалённого доступа необходимые учебные и научные издания;

- использовать в работе полнотекстовые копии учебных и научных изданий, размещённых в электронной библиотеке Университета;

- пользоваться доступом к электронным библиотечным системам, право, на которое принадлежит Университету.

2.2. Университет **вправе:**

2.2.1. Самостоятельно разрабатывать и утверждать Правила пользования библиотекой, а также вносить в них изменения, которые должны соответствовать требованиям Федерального закона от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле» и IV части Гражданского кодекса РФ, а также расписание работы библиотеки.

2.2.2. Утверждать Перечень платных услуг и определять их стоимость.

2.2.3. Устанавливать и изменять виды и меры компенсации за нанесенный библиотеке материальный ущерб, штрафные санкции за нарушение порядка пользования фондом.

2.2.4. Определять условия доступа к фондам, порядок передачи изданий во временное пользование Пользователю.

2.2.5. Определять сумму залога при выдаче книг, периодических изданий и документов под залог.

2.3. Институт **обязуется:**

2.3.1. Организовать ознакомление Пользователей с Правилами пользования библиотекой Университета.

2.3.2. Ежегодно формировать и передавать Университету списки Пользователей, утвержденные уполномоченным лицом Института.

2.3.3. Передавать Университету запросы на отечественную и иностранную научно-техническую литературу на бланках или по электронной почте с обязательным указанием фамилии, имени и отчества Пользователя, для которого осуществляется заказ издания.

2.3.4. Использовать полученную информацию только для образовательных и научных целей.

2.3.5. Обеспечивать правомерное использование копий изданий, ему предоставленных.

2.3.5. Обеспечить правомерное использование доступа Пользователей к удаленным ЭБС, исключив возможность передачи собственных паролей третьим лицам.

3. Порядок изменения и расторжения Договора

3.1. Договор может быть изменен только по соглашению сторон.

3.2. Договор может быть расторгнут досрочно исключительно в следующих случаях:

3.2.1. По взаимному соглашению сторон.

3.2.2. В одностороннем порядке Университетом в случае, если Учреждением допущено нарушение договорных обязательств.

3.3. Все Дополнительные соглашения к настоящему Договору заключаются в таком же порядке, как и сам Договор.

4. Порядок урегулирования споров

4.1. Стороны принимают все меры для того, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

4.2. В случае не достижения взаимного согласия все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе, касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с законодательством РФ.

4.3. К отношениям Сторон по настоящему Договору и в связи с ним применяется законодательство Российской Федерации.

5. Срок действия договора

5.1. Срок действия настоящего Договора – 5 лет с момента его подписания.

6. Общие положения

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным Соглашением, подписанным обеими сторонами, кроме расторжения Договора в одностороннем порядке.

6.2. Любое уведомление, запрос или согласие, выдача которого необходима или разрешена в связи с настоящим Договором, оформляется в письменном виде.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

6.4. Настоящий Договор не накладывает на Стороны каких-либо финансовых обязательств.

7. Адреса и реквизиты Сторон

ИНСТИТУТ:
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ»
Адрес головной организации:
109428, Москва,1-й Институтский проезд, д.5
ИНН 7721022959 КПП 782043001
Институт агроинженерных и экологических проблем сельскохозяйственного производства – филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ»
196625, г. Санкт-Петербург, п. Тярлево, Фильтровское ш., д. 3
Реквизиты:
УФК по г. Санкт-Петербургу (ИАЭП-ФИЛИАЛ ФГБНУ ФНАЦ ВИМ, л/сч 20726Н84500)
Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ// УФК ПО Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ
г. Санкт-Петербург
БИК 014030106
Корр. счет 40102810945370000005
Р/сч. 03214643000000017200

Врио директора филиала

_____ А.Ю. Брюханов

М.П.

УНИВЕРСИТЕТ:
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО СПбГАУ)
Адрес: 196601, г. Санкт-Петербург, г. Пушкин, Петербургское шоссе, дом 2, лит. А
ОКПО 00493356 ОКАТО 40294501000
ОКТМО 40397000
ИНН 7820006490 КПП 782001001
УФК по г. Санкт-Петербургу (ФГБОУ ВО СПбГАУ л/с 20726Х21320)
Казначейский счет (р/сч.) 03214643000000017200
Банк получателя: Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург
БИК 014030106
Банковский счет (кор. счет) 40102810945370000005

Проректор по научной и инновационной работе

_____ Р.О. Колесников

М.П.