

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Состав и полномочия экзаменационных комиссий.....	4
3. Организация работы экзаменационных комиссий	6
4. Проведение испытаний	6
5. Заключительные положения.....	8
<i>Приложение 1</i>	9
<i>Приложение 2</i>	10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок формирования, состав, полномочия и деятельность экзаменационных комиссий аспирантуры Института агроинженерных и экологических проблем сельскохозяйственного производства – филиала Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ» (далее – ИАЭП, Институт).

1.2. В перечень кандидатских экзаменов входят: история и философия науки, иностранный язык, специальная дисциплина (или модуль) в соответствии профилем основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) и темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

1.3. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации обучающихся при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4 Экзаменационные комиссии формируются для организации и проведения вступительных экзаменов в аспирантуру по иностранному языку и дисциплине по специальности, а также для сдачи кандидатского минимума по научной специальности 05.20.01 - Технологии и средства механизации сельского хозяйства.

Поступающие в аспирантуру абитуриенты иностранный язык сдают на кафедре иностранного языка и культуры речи Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО СПбГАУ), а дисциплину по специальности 05.20.01 – «Технологии и средства механизации сельского хозяйства» в ИАЭП.

Аспиранты и лица, прикрепленные к Институту для подготовки диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (экстерны) сдают кандидатские экзамены:

- по истории и философии науки на кафедре философии и культурологи ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- по иностранному языку на кафедре иностранного языка и культуры речи ФГБОУ ВО СПбГАУ;
- специальную дисциплину в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина) в ИАЭП.

1.5. Экзаменационные комиссии в своей деятельности руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013г. № 1259 (зарегистрирован Минюстом России 28.01.2014, регистрационный № 31137);
- «Порядком и сроком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 248 (зарегистрирован Минюстом России 08 мая 2014г., регистрационный № 32200);
- другими нормативно-правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
- Положением о филиале и иными локальными нормативными актами Института, а также настоящим Положением.

1.6. Экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных или кандидатских экзаменов и действуют до срока их окончания, но не дольше одного года со дня издания приказа Директора ИАЭП.

2. Состав и полномочия экзаменационных комиссий

2.1. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) организации, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек, а для вступительных не более 7 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов экзаменационной комиссии.

Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год (с момента начала приемной кампании и до окончания приема в соответствующем году) и один учебный год (для приема кандидатских экзаменов).

2.2. Экзаменационная комиссия по приему **кандидатского экзамена по специальной дисциплине** правомочна принимать экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

2.3. Экзаменационная комиссия по приему **кандидатского экзамена по истории и философии науки** правомочна принимать экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

2.4. Экзаменационная комиссия по приему **кандидатского экзамена по иностранному языку** правомочна принимать экзамен, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен (далее - экстерн), подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

2.5. Экзаменационная комиссия возглавляется Председателем. Председателем комиссии является заместитель директора Института по науке.

2.6. Состав экзаменационных комиссий утверждается Приказом Директора ИАЭП не позднее 14 календарных дней (двухнедельного срока) до начала испытаний. Допускается включение в состав экзаменационных комиссий научных сотрудников других Институты и научно-педагогических работников учебных заведений – специалистов по профилю проводимого испытания.

2.7. Члены экзаменационных комиссий обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы, объективно оценивать знания сдающих экзамены;
- соблюдать установленный порядок заполнения и хранения экзаменационных протоколов и материалов испытаний;
- соблюдать конфиденциальность;
- незамедлительно информировать Председателя (Заместителя председателя) Экзаменационной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительного или кандидатского экзамена.

2.8. Члены экзаменационных комиссий имеют право:

- обсуждать с Председателем Экзаменационной комиссии процедурные вопросы;
- инструктировать поступающих, аспирантов о правилах проведения испытаний;
- запрашивать и получать от заведующего Отдела аспирантуры необходимые документы и сведения о поступающих и аспирантах;

- согласовывать с заведующим Отдела аспирантуры план-график проведения экзаменов;
- участвовать в рассмотрении апелляционных заявлений от поступающих в аспирантуру и аспирантов (без права голоса);
- предлагать для обсуждения изменения в формулировке экзаменационных билетов.

2.9. Экзаменационные комиссии осуществляют взаимодействие с поступающими (аспирантами) посредством электронной информационной системы филиала с использованием дистанционных технологий, включая, проведение самостоятельно как вступительных, так и кандидатских испытаний, рассмотрение апелляций.

3. Организация работы экзаменационных комиссий

Работу экзаменационных комиссий организует заведующий Отделом аспирантуры при участии заместителя директора Института по науке.

4. Проведение испытаний

4.1. Вступительные испытания по дисциплинам и кандидатский экзамен по специальности проводятся в устно-письменной форме по билетам, возможно проведение в форме теста (если это предусмотрено программой).

4.2. Экзаменационные билеты составляются в соответствии с программами кандидатского/вступительного экзамена. Материалы хранятся в Отделе аспирантуры, либо на кафедре философии и культурологии, по иностранному языку на соответствующей кафедре ФГБОУ ВО СПбГАУ. Вся необходимая информация (в том числе программы, перечень вопросов, даты проведения экзаменов) выкладывается на сайт ИАЭП.

4.3. Расписание вступительных и кандидатских экзаменов составляется не позднее, чем за 7 календарных дней до начала испытаний. Расписание утверждается директором ИАЭП.

4.4. Кандидатские экзамены, как правило, проводятся Институтом один раз в год, в соответствии с рабочим учебным планом в период экзаменационной сессии.

4.5. К сдаче кандидатских экзаменов допускаются аспиранты, которые успешно освоили программы соответствующих дисциплин (модулей), включенных в рабочий учебный план ОПОП профиля, а также экстерны.

4.6. На кандидатских/вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляющая возможность аспирантам/поступающим полно проявить уровень своих знаний и умений.

4.7. Уровень знаний экзаменуемого оценивается по пятибалльной системе: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно» и 2 «неудовлетворительно».

4.8. Заседание комиссии проводится с применением дистанционных технологий.

4.9. Решения экзаменационной комиссии по приему экзаменов принимается простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равенстве голосов, голос председателя экзаменационной комиссии является решающим.

4.10. Оценки, выставленные Экзаменационной комиссией, проставляются в соответствующем протоколе вступительного или кандидатского экзамена (*Приложение 1*).

В протоколе по кандидатским экзаменам указываются код и наименование направления подготовки, по которой сдавались экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экстерна по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество, ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

Кандидатский экзамен состоит из двух частей – вопросов по основной и дополнительной программам.

Протокол подписывается Председателем и членами Экзаменационной комиссии.

Экзаменационные протоколы зачисленных в аспирантуру Института хранятся в их личных делах, а не зачисленных – уничтожаются через год после окончания вступительных испытаний.

Протоколы кандидатских экзаменов по специальности хранятся в сейфе Отдела аспирантуры.

4.11. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения (*Приложение 2*), срок действия которой не ограничен.

4.12. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде отдела аспирантуры не позднее 3 календарных дней с момента проведения испытания.

4.13. Экзаменующийся имеет право получить разъяснения у членов экзаменационной комиссии по критериям выставления, как общей оценки, так и оценки конкретных вопросов. В случае несогласия с выставленной оценкой ответа на экзамене экзаменующийся имеет право на апелляцию.

Апелляция подаётся в сроки и порядке, установленном Положением об апелляционной комиссии Института.

4.14. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания в соответствии с утверждённым расписанием по уважительной причине, подтверждённой документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в других группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя) приёмной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

Факт болезни поступающего подтверждается медицинской справкой лечебного учреждения. Решение о допуске поступающего к пропущенному по болезни испытанию принимает ответственный секретарь приёмной комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором ИАЭП.

5.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

5.3. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящее Положение аналогична процедуре его принятия.

Институт агроинженерных и экологических проблем сельскохозяйственного производства – филиал федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ»
(ИАЭП – филиал ФГБНУ ФНАЦ ВИМ)

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии от _____

Состав комиссии: **Председатель:** _____
Фамилия И.О. — ученая степень, ученое звание

Зам. председателя: _____
Фамилия И.О. — ученая степень, ученое звание

Секретарь комиссии: _____
Фамилия И.О. — ученая степень, ученое звание

Члены комиссии: _____
Фамилия И.О. — ученая степень, ученое звание

Утверждена приказом по ИАЭП – филиал ФГБНУ ФНАЦ ВИМ _____

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского/вступительного экзамена по дисциплине: «Технологии и средства механизации сельского хозяйства»

Направление подготовки 35.06.04 «Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве»,

Профиль (направленность программы): 05.20.01 «Технологии и средства механизации сельского хозяйства» у

Ф.И.О.

Вопросы экзаменационного билета: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Считать, что _____ сдал экзамен с оценкой _____
Ф.И.О.

Председатель:	_____	_____
	Ф.И.О.	подпись
Зам. председателя:	_____	_____
	Ф.И.О.	подпись
Секретарь:	_____	_____
	Ф.И.О.	подпись
Члены комиссии:	_____	_____
	Ф.И.О.	подпись
	_____	_____
	Ф.И.О.	подпись

**ИНСТИТУТ АГРОИНЖЕНЕРНЫХ И ЭКОЛОГИЧЕСКИХ ПРОБЛЕМ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА - ФИЛИАЛ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ АГРОИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР ВИМ»
(ИАЭП - филиал ФГБНУ ФНАЦ ВИМ)**

Адрес: 196625, г. Санкт-Петербург, пос. Тярлево, Филътровское шоссе, 3
Тел. (812) 476-86-02 Факс (812) 466-56-66 E-mail: nii@sznii.ru
ОГРН 1037739771827 ИНН 7721022959

СПРАВКА №

Выдана _____
Ф.И.О. аспиранта

в том, что он(а) сдал(а) кандидатские экзамены и получил(а) следующие оценки:

№ п/п	Название дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии
1	2	3	4
1.	ИСТОРИЯ И ФИЛОСОФИЯ НАУКИ (технические)	ОЦЕНКА Дата сдачи экзамена	<i>Председатель:</i> Фамилия И.О., ученая степень, звание и должность. <i>Зам. председателя:</i> Фамилия И.О., ученая степень, звание и должность. <i>Члены комиссии:</i> Фамилия И.О., ученая степень, звание и должность.
2.	ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (английский)	ОЦЕНКА Дата сдачи экзамена	<i>Председатель:</i> Фамилия И.О., ученая степень, звание и должность. <i>Зам. председателя:</i> Фамилия И.О., ученая степень, звание и должность. <i>Члены комиссии:</i> Фамилия И.О., ученая степень, звание и должность.
3.	Наименование специальной дисциплины	ОЦЕНКА Дата сдачи экзамена	<i>Председатель:</i> Фамилия И.О., ученая степень, звание и должность. <i>Зам. председателя:</i> Фамилия И.О., ученая степень, звание и должность. <i>Члены комиссии:</i> Фамилия И.О., ученая степень, звание и должность.

Выдана на основании подлинных протоколов или удостоверений о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве высшего учебного заведения (научно-исследовательского учреждения) по месту сдачи экзаменов.

Врио директора

Трифанов А.В.

Заведующий аспирантурой

Миронов В.Н.

Дата выдачи: _____