Приложение
к приказу ФГБНУ ФНАЦ ВИМ
от «29» 12 2022 № 391

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по научной работе
ФГБНУ ФНАЦ ВИМ, академик РАН
_____ Я.П. Лобачевский

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ» (ФГБНУ ФНАЦ ВИМ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ» (ФГБНУ ФНАЦ ВИМ) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников ФГБНУ ФНАЦ ВИМ (далее соответственно – Положение, конкурс, учреждение).

1.2. Положение составлено в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 г. №715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и Уставом ФГБНУ ФНАЦ ВИМ.

1.3. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются приказом директора Учреждения.

1.4. Целью конкурса является выбор лучшего претендента на вакантные должности, перечисленные в п.1.5, настоящего Положения, путем оценки профессионального уровня претендентов на должности и их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности.

1.5. Конкурс в ФГБНУ ФНАЦ ВИМ проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу (Приказ Минобрнауки России от 05 августа 2021 г. №715):

первый заместитель директора;

заместитель директора по научной работе;

заместитель директора по научно-организационной работе;

научный руководитель учреждения;

руководитель научного и (или) научно-технического проекта[1];

заведующий научно-исследовательского отдела (лаборатории);

заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);

главный научный сотрудник;

ведущий научный сотрудник;

старший научный сотрудник;

научный сотрудник;

младший научный сотрудник;

инженер-исследователь.

1.6. Конкурс не проводится[2]:

при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.7. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в учреждении, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов,

---

[1] В отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре ФГБНУ ФНАЦ ВИМ.

[2] Часть 4 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2014, № 52, ст. 7554).

их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.8. Научные работники Учреждения, претендующие на замещение более высокой, чем они занимают научной должности, а также научные работники, у которых истекает срок трудовых договоров, подают заявления в Конкурсную комиссию на общих основаниях.

1.9. При переводе в другое структурное подразделение (отдел, лабораторию и пр.) Учреждения научные работники обязаны пройти конкурсный отбор на общих основаниях.

1.10. Всем претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.12. Научный работник освобождается от занимаемой должности в случае, если:

не избран на занимаемую должность по конкурсу, хотя и претендовал на нее (подал заявление) (п.3 ч.1. статьи 83 Трудового кодекса РФ);

по истечении срока трудового договора (п.2 ч. 1 статьи 77 Трудового кодекса РФ) не подал заявления на участие в конкурсе;

в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

2. Требования к участникам конкурса

2.1. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника,

допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей должности. Конкретные квалификационные требования к научным работникам публикуются в объявлении о конкурсе на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и портале вакансий по адресу «http://ученые-исследователи.рф».

2.2. Участники конкурса на замещение научных должностей должны отвечать требованиям:

владение и использование новых информационных научных технологий и ведение систематической работы по практическому внедрению инноваций в научный процесс;

систематическое повышение своего профессионального уровня и квалификации в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, совершенствование практического опыта, прохождение повышения квалификации, совершенствование практического опыта, прохождение повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам по профилю научной деятельности не реже чем один раз в три года;

наличие научных публикаций в журналах, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования;

участие в исследовательских проектах;

участие в научных конференциях и семинарах, организация научных конференций и семинаров;

иные критерии результативности.

2.3. К участию в конкурсе на замещение вакантной должности научного работника допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей должности и годные для ее замещения по состоянию здоровья.

3. Организация конкурса

3.1. Решение об объявлении конкурса принимает директор Учреждения.

3.2. На основании принятого решения об объявлении конкурса готовится приказ о проведении конкурса и размещении объявления (образец объявления - Приложение № 1) о его условиях в сети «Интернет».

3.3. Претенденту может быть отказано в участии в конкурсе в случае установления его несоответствия квалификационным требованиям, предъявляемым для замещения соответствующей должности, о чем претендент уведомляется письменно.

3.4. Если к моменту окончания срока подачи документов не подано ни одного заявления конкурс объявляется несостоявшимся.

3.5. Расходы, связанные с участием претендентов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за свой счет.

3.6. Документы претендентов, не прошедших конкурс, не возвращаются.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника и инженера-исследователя объявляется учреждением на официальном сайте https://vim.ru/ не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные учреждением, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсе претендентами на имя руководителя ФГБНУ ФНАЦ ВИМ. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия Учреждения.

4.1.1. Учреждение размещает на своем официальном сайте http://www.vim.ru в разделе «Конкурсы и вакансии» объявление, в котором указываются:

место и дата проведения конкурса;

дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая названия научных направлений, в которых предполагается работа претендента;

примерный перечень показателей результативности труда претендента в соответствии с квалификационными требованиями каждой категории научных работников Учреждения;

условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок периодичность проведения аттестации;

размер заработной платы, возможность выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

4.1.2. Претендент для замещения вакантной должности подает на имя председателя Конкурсной комиссии заявление для участия в конкурсе (Приложение № 2) на бумажном носителе (собственноручно подписанное), которое подается в отдел организации и координации научной деятельности Учреждения.

К заявлению прилагаются:

автобиография претендента;

копии документов о высшем профессиональном образовании;

копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);

сведения о стаже и опыте работы (на основании выписки из трудовой книжки или справки с работы по совместительству);

сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество

грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно- конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научных кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее);

согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приложение № 3).

Допускается представление отзыва об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места своей работы на бланке и за подписью руководителя этой организации. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

Претендент вправе разместить на портале вакансий иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Прием документов претендентов осуществляется в отделе организации и координации научной деятельности Учреждения по адресу, указанному в объявлении о конкурсе.

4.2. Для должностей, включенных в Перечень должностей, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1.11 и 4.1 Положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 4.2.1-4.2.5 Положения.

4.2.1. Учреждение размещает в сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу «http://ученые-исследователи.рф» (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

место и дата проведения конкурса;

дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляете конкурс и квалификационные требования к ним (далее -

требования), включая названия научных направлений, в которых предполагается работа претендента;

примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента в соответствии с квалификационными требованиями каждой категории научных работников Учреждения;

условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок периодичность проведения аттестации;

размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

Дата окончания приема заявок определяется приказом директора Учреждения и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления о конкурсе предусмотренного настоящим пунктом. Заявки, поданные позже этой даты, Конкурсной комиссией не рассматриваются и к Конкурсу не допускаются.

4.2.2. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;

дату рождения претендента;

сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии) претендента;

сведения о стаже и опыте работы претендента;

сведения о научном направлении, в котором намерен работать претендент;

перечень основных результатов своей профессиональной деятельности: (1) публикации в ведущих отечественных и зарубежных изданиях, индексируемых в международных информационных базах данных (Web of Science, Scopus и др.), а также в аналитической системе РИНЦ; (2) количество монографий, а также сведения об их использовании (количество цитат); (3)

количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент; (4) количество лиц, защитивших научно-квалификационные работы (диссертации), научное руководство которыми осуществлял претендент;

согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации (Приложение № 3).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность. Также претендент на бумажном носителе подает в отдел организации и координации Учреждения заявление заявление для участия в конкурсе (Приложение № 2) на бумажном носителе (собственноручно подписанное) и копии документов согласно перечню на портале.

4.2.3. Список претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Претенденты, подавшие заявки позже даты окончания их приема, к конкурсу не допускаются.

4.2.4. Размещенная претендентом на портале вакансий «http://ученые-исследователи.рф». заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Учреждения.

Доступ к персональным данным, размещенным на портале вакансий, а также их обработка осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Учреждением.

4.2.5. Рассмотрение заявок происходит в течение не более 15 рабочих дней с момента окончания их приема. По решению конкурсной комиссии в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе

с использованием сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения и на портале вакансий.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Для проведения конкурса в ФГБНУ ФНАЦ ВИМ формируется конкурсная комиссия. При этом состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

5.2. В состав конкурсной комиссии включаются руководитель организации, представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

5.3. Комиссию возглавляет председатель, которым по должности является директор Учреждения. Председатель Комиссии: (1) созывает заседания Комиссии; (2) председательствует на ее заседаниях; (3) подписывает протоколы заседаний Комиссии; (4) осуществляет иные полномочия. В отсутствии председателя и заместителя председателя конкурсной комиссии на заседании, председательствует один из ее членов, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

5.4. Секретарь конкурсной комиссии при содействии сотрудников Отдела организации и координации научной деятельности и Отдела кадров Учреждения: (1) организует размещение объявления в сети «Интернет» о проведении конкурса и о его условиях; (2) оповещает членов Комиссии о месте и дате проведения конкурса; (3) осуществляет проверку комплектности и правильности оформления документов; (4) регистрирует, формирует конкурсное дело на каждого из претендентов для предоставления его Комиссии в день проведения конкурса; (5) ведет протоколы заседания

Комиссии; (6) выполняет поручения Председателя Комиссии.

5.5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора по согласованию с Ученым советом Учреждения Приказ и размещается на официальном сайте Учреждения.

5.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в связи с объявлением конкурса.

5.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третий ее членов.

5.8. Комиссия может приглашать претендентов на свои заседания по подведению итогов конкурса. Приглашения претендентам направляются по электронной почте, либо по контактному телефону не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания.

5.9. Член Комиссии в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующих должностей не участвует.

5.10. Комиссия оценивает претендента по 5-бальной шкале, исходя из сведений, содержащихся в заявке и материалах, перечисленных в п. 4 настоящего Положения, а также результатов собеседования (в случае его проведения). Баллы начисляются по усмотрению каждого члена Комиссии, участвующего в рассмотрении заявки.

5.11. Голосование на заседаниях Комиссии по вопросам, связанным с рассмотрением заявок, являются тайными. Все члены Комиссии при принятии решения имеют по одному голосу. В случае если на 1 вакантное место имеется 2 и более претендентов, проводится тайное голосование. Каждый член Комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента.

5.12. Для проведения тайного голосования Комиссия избирает из своего состава открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее 3 человек.

5.13. Все лица, участвующие в конкурсе, вносятся в бюллетень для тайного голосования (Приложение № 4).

5.14. Счетная комиссия составляет протокол (Приложение № 5) и объявляет результаты голосования по каждому претенденту.

5.15. Итоговая бальная оценка (рейтинг) претендента определяется путем деления суммы набранных им балов на число членов Комиссии, участвующих в рассмотрении заявки.

5.16. Победителем конкурса считается претендент, получившей наивысший рейтинг, при условии, его средний балл превышает 3 балла.

5.17. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение № 6), который должен содержать сведения об участниках конкурса, указание победителя конкурса (в случае его наличия), а также претендента, занявшего второе место в рейтинге.

5.18. Если наибольший рейтинг получили два и более претендентов, победителя определяет председатель Комиссии.

5.19. В случае если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся.

5.20. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса секретарь комиссии размещает решение о победителе в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения и на портале вакансий. По желанию лиц, участвующих в конкурсе, им выдается выписка из протокола заседания Комиссии.

5.21. Претендент вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе. Учреждение объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место в рейтинге.

6. Порядок утверждения на должность

6.1. На основании решения Конкурсной комиссии с победителем конкурса заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и издается приказ о его приеме на работу. В соответствии со ст. 336.1 ТК РФ трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудовых договоров. Истечение срока трудового договора работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. По истечении срока трудового договора данные категории работников имеют право подать заявление на участие в конкурсе на занимаемую должность повторно.

6.2. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок[3].

6.3. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 2.5 Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

---

[3] Часть 4 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 3; 2014, № 52, ст. 7554).

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников,
Федерального государственного бюджетного
научного учреждения «Федеральный
научный агроинженерный центр ВИМ»

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ»
объявляет конкурс на замещение вакантных должностей:
ведущего научного сотрудника, старший научный сотрудник
по отрасли науки: сельскохозяйственные науки/техническая наук

Отдел	Лаборатория
Наименование отдела	*Наименование лаборатории, вакантная должность (количество вакансий, размер ставки)*

1. Дата проведения конкурса – «__» _____ 20_____ г. в ____ час. ___ мин.

2. Дата окончания приема заявок на участие в конкурсе «__» _____ 20__ г. в __ час. __ мин.

3. Место проведения конкурса – ФГБНУ ФНАЦ ВИМ г. Москва, 1-й Институтский пр-д., д. 5, стр.1, ____ этаж, помещение № ___.

4. Заявления и материалы от соискателей принимаются в Отделе организации и координации научной деятельности №2-089, контактные телефоны 8 (495) 709-34-49.

5. Электронный адрес: conkurs@vim.ru.

Квалификационные требования к должностям:

Ведущий научный сотрудник: ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.

Старший научный сотрудник: высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 10 лет, наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения. При наличии степени доктора наук – без предъявления требования к стажу работ.

Научный сотрудник: высшее профессиональное образование и опыт работы по специальности не менее 5 лет, наличие авторских свидетельств на изобретения или научных трудов. При наличии ученой степени без предъявления требований к стажу работы.

При наличии ученой степени без предъявления требований к стажу работы.

Отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента: сельскохозяйственные науки/техническая наука.

6. Примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы:

- выполненные гранты, договоры, государственные контракты на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских и технологических работ, научные темы, финансируемые из средств федерального бюджета и других источников за последние 5 лет;
- участие в работе научных центров за последние 5 лет;
- участие в работе научных школ за последние 5 лет;

Количество результатов интеллектуальной деятельности (РИД), на которые получены охранные документы и сведения об их использовании за последние 5 лет;

- цитируемость Хирша (по РИНЦ), наличие статей Web of Science, Scopus.

7. Условия трудового договора:

а) перечень трудовых функций:

Ведущий научный сотрудник – Лаборатория (*наименование*):

_____

(*перечень трудовых функций*)

Старший научный сотрудник – Лаборатория (*наименование*):

_____

(*перечень трудовых функций*)

Научный сотрудник – Лаборатория (*наименование*):

_____

(*перечень трудовых функций*)

б) оклад в должности ведущий научный сотрудник:

- с ученой степенью кандидата технических наук – _____ (_____) рублей в месяц;
- с ученой степенью доктора технических наук _____ (_____) рублей в месяц;

в) оклад в должности старший научный сотрудник:

- с ученой степенью кандидата технических наук – _____ (_____) рублей в месяц;
- без ученой степени – _____ (_____) рублей в месяц;

г) оклад в должности научный сотрудник:

- с ученой степенью кандидата технических наук – _____ (_____) рублей в месяц;
- без ученой степени – _____ (_____) рублей в месяц;

д) возможный размер выплат стимулирующего характера, условия их получения: согласно Положению об оплате труда и материальном стимулировании работников Института.

е) режим рабочего времени: 40-часовая рабочая неделя, с двумя выходными днями: суббота и воскресенье;

ж) режим рабочего времени: 20-часовая рабочая неделя, с двумя выходными днями: суббота и воскресенье.

Заместитель директора по научно-организационной работе А.С. Дорохов

Приложение 2
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников,
Федерального государственного бюджетного
научного учреждения «Федеральный
научный агроинженерный центр ВИМ»

Председателю конкурсной комиссии
А.Ю. Измайлову

ЗАЯВЛЕНИЕ
для участия в конкурсе

Прошу допустить меня, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
к участию в конкурсе на замещение должности_____
(наименование должности)
_____
_____
(наименование научного структурного подразделения)
на _____ ставку(одна вакансия) для заключения трудового договора.

«_____» _____ 20__

_____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Я ознакомлен со следующими документами:

- перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу;
- порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Минобрнауки России от 05.08.2021 г. № 715;
- положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников учреждения, утвержденным приказом директора от 29.12.2022 г. № 391;
- квалификационными требованиями по должности;
- условиями предлагаемого к заключению трудового договора;
- приказом директора Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ» об объявлении конкурса на замещение должностей научных работников.

На сайте Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ» на портале вакансий: «конкурсы и вакансии» сведения о претенденте мною заполнены лично. Достоверность представленных данных подтверждаю.

ID представления «http//ученые исследователи.рф» (вносится автоматически при распечатке с сайта).

«_____» _____ 20__

_____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников,
Федерального государственного бюджетного
научного учреждения «Федеральный
научный агроинженерный центр ВИМ»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,_____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт_____, кем и когда выдан _____,
код подразделения _____, проживающий по адресу: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных Федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ» (ФГБНУ ФНАЦ ВИМ), расположенному по адресу: 109428, г. Москва, 1-й Институтский проезд, дом 5

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

_____ _____
дата подпись

Приложение 4
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников,
Федерального государственного бюджетного
научного учреждения «Федеральный
научный агроинженерный центр ВИМ»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ»
(ФГБНУ ФНАЦ ВИМ)

БЮЛЛЕТЕНЬ для голосования по конкурсному отбору «_____» _____ 20____ г.

Фамилия, имя, отчество претендента	На какую должность проводится конкурсный отбор	Оценка претендента
	Номер вакансии на сайте «http://ученые-исследователи.рф», должность, название лаборатории (количество вакансий, размер ставки, трудовой договор – __ год)	
	Номер вакансии на сайте «http://ученые-исследователи.рф», должность, название лаборатории (количество вакансий, размер ставки, трудовой договор – __ год)	
	...	

Комиссия оценивает претендента по 5-балльной шкале, исходя из сведений, содержащихся в заявке и материалов, предоставленных им, а также результатов собеседования (в случае его проведения). Баллы начисляются по усмотрению каждого члена Комиссии, участвующего в рассмотрении заявки.

Приложение 5
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников,
Федерального государственного бюджетного
научного учреждения «Федеральный
научный агроинженерный центр ВИМ»

Председателю конкурсной комиссии
А.Ю. Измайлову

ПРОТОКОЛ
заседания счетной комиссии
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ»
(ФГБНУ ФНАЦ ВИМ)

«___» _____ 20___ г. № ___

Состав счетной комиссии:
_____

Повестка дня:

Подведение итогов голосования при проведении конкурса на замещение вакантной должности:
1. Номер вакансии на сайте «http://ученые-исследователи.рф», должность, название лаборатории (количество вакансий, размер ставки, трудовой договор – __ год).
Претендент 1: ФИО.
2. Номер вакансии на сайте «http://ученые-исследователи.рф», должность, название лаборатории (количество вакансий, размер ставки, трудовой договор – __ год).
Претендент 1: ФИО.
...

Ф.И.О. лиц, участвующих в конкурсе	Итоговая бальная оценка

Председатель счетной комиссии _____ _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)
Члены счетной комиссии _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Положению о порядке проведения конкурса
на замещение должностей научных работников,
Федерального государственного бюджетного
научного учреждения «Федеральный
научный агроинженерный центр ВИМ»

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Федеральный научный агроинженерный центр ВИМ»

«____» _____ 20___ г. № __
г. Москва

Председатель: Измайлов А.Ю.

Зам. председателя: Лобачевский Я.П.

Секретарь: Давыдова С.А.

Члены конкурсной комиссии: Аксенов А.Г., Голубев И.Г., Дорохов А.С., Катаев Ю.В., Павкин Д.Ю., Сибирев А.В., Соколов А.В., Тихомиров Д.А.

Присутствовали: Измайлов А.Ю., Лобачевский Я.П., Дорохов А.С., Аксенов А.Г., Сибирев А.В., Павкин Д.Ю., Голубев И.Г., Катаев Ю.В., Тихомиров Д.А., Давыдова С.А., Соколов А.В.

Повестка дня:
Проведение КОНКУРСА на замещение вакантных должностей:
1. Номер вакансии на сайте «http://ученые-исследователи.рф», должность, название лаборатории (количество вакансий, размер ставки, трудовой договор – __ год).
Претендент 1: ФИО.
Претендент 2: ФИО.
2. Номер вакансии на сайте «http://ученые-исследователи.рф», должность, название лаборатории (количество вакансий, размер ставки, трудовой договор – __ год).
Претендент: ФИО.

Решением конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантных должностей по итогам голосования признать **победителями** конкурса:
ФИО
(номер вакансии на сайте «http://ученые-исследователи.рф», должность, название лаборатории);
.....

Председатель конкурсной комиссии _____ А.Ю. Измайлов
(подпись)

Зам. председателя конкурсной комиссии _____ Я.П. Лобачевский
(подпись)

Члены конкурсной комиссии:

_____ А.С. Дорохов
(подпись)

_____ А.Г. Аксенов
(подпись)

_____ А.В. Соколов
(подпись)

_____ И.Г. Голубев
(подпись)

_____ Ю.В. Катаев
(подпись)

_____ Д.А. Тихомиров
(подпись)

_____ А.В. Сибирев
(подпись)

_____ Д.Ю. Павкин
(подпись)

Секретарь конкурсной комиссии _____ С.А. Давыдова
(подпись)